



kreuznacher
diakonie



Die Stiftung kreuznacher diakonie ist eine Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bad Kreuznach. Wir beschäftigen rund 6.800 Mitarbeitende und sind der größte Träger diakonisch-sozialer Angebote innerhalb der Evangelischen Kirche im Rheinland.

Wir suchen für das **Service Center Personalmanagement in Bad Kreuznach** ab sofort eine

Studentische Aushilfe im Bereich Personalverwaltung (m/w/d)

im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung, befristet bis 31.12.2020.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung der Personalakten (Ablage und Archivierung)
- Bearbeitung von Fahrtkostenabrechnungen
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Archivpflege

Sie verfügen über

- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit, Flexibilität und Diskretion
- einen selbständigen und strukturierten Arbeitsstil
- eine serviceorientierte Arbeitsweise
- fundierte Kenntnisse in MS Office
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir erwarten Ihre Bereitschaft, unsere diakonische Zielsetzung, wie sie im Leitbild – nicht aufhören anzufangen – formuliert ist, mitzutragen.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes Team in einem Arbeitsumfeld, das Wert legt auf Menschlichkeit, Fachlichkeit und Professionalität
- Entgelt nach der AVR DD sowie die attraktiven Sozialleistungen im kirchlichen Dienst; betriebliche Altersversorgung KlinikRente, Jobticket

Bitte bewerben Sie sich bis zum **30.09.2019** unter Angabe der Referenznummer **STM0086** vorzugsweise über unsere Onlinestellenbörse oder alternativ per E-Mail: **bewerbung@kreuznacherdiakonie.de**

Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsmappen, die wir per Post erhalten, aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können.

Stiftung kreuznacher diakonie
Service Center Personalmanagement
Ringstraße 58
55543 Bad Kreuznach

Ansprechpartnerin: **Klaudia Nesselberger**
Teamleitung Personalverwaltung
Tel. 0671/605-3353
E-Mail: **bewerbung@kreuznacherdiakonie.de**