

Stellenausschreibung



Die Stiftung kreuznacher diakonie ist eine Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bad Kreuznach. Wir beschäftigen rund 6.800 Mitarbeitende und sind der größte Träger diakonisch-sozialer Angebote innerhalb der Evangelischen Kirche im Rheinland.

Wir suchen für die **Hunsrück Klinik in Simmern zum 01.05.2019** einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Sekretariat der Pflegedirektion

mit einem Beschäftigungsumfang von 70% der regelmäßigen tariflichen Wochenarbeitszeit, unbefristet.

Ihre Aufgaben

- Planen und Organisieren von Terminen
- zentrale Schnittstelle zwischen der Pflegedirektion, dem Direktorium und den pflegerischen Abteilungen sowie dem Referat Pflege und Hygiene und den Zentralen Diensten
- eigenständiges Verfassen und Erledigen von Schriftverkehr
- unterschriftsreife Vorbereitung von Anträgen und Formularen
- Organisation von internen Fortbildungen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Koordination und Begleitung von Einsätzen für Praktikanten(m/w/d), Bundesfreiwilligendienst, Freiwilliges Soziales Jahr sowie für Notfallsanitäter (m/w/d) und Rettungsassistenten (m/w/d)
- Wiedervorlage, Ablage und Archivierung von Unterlagen sowie Terminorganisation und -koordination
- Organisation telefonischer Kontakte
- Vor- und Nachbereitung von Vorstellungs- und Mitarbeitergespräche
- Bearbeiten der Eingangs- und Ausgangspost

Unsere Anforderungen

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in einer ähnlichen Position und Kenntnisse in Krankenhausstrukturen von Vorteil
- fundierte Erfahrungen im vergleichbaren Umfeld
- einschlägige EDV-Kenntnisse der gängigen MS-Office Programme sowie sehr gute EDV-Kenntnisse
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten sowie Organisationsgeschick und Diskretion
- selbstständiger und sorgfältiger Arbeitsstil
- professionelles Auftreten und Handeln
- Wir erwarten Ihre Bereitschaft, unsere diakonische Zielsetzung, wie sie im Leitbild – nicht aufhören anzufangen – formuliert ist, mitzutragen.

Wir bieten Ihnen

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe mit hohem Anspruch an Ihre berufliche und persönliche Kompetenz
- die Möglichkeit, sich mit Ihrer Persönlichkeit und Ihren Kompetenzen in einem modernen Krankenhaus mit zukunftsfähigen Strukturen und Entwicklungsbereitschaft einzubringen
- die Einbindung in ein aufgeschlossenes Team in einem Arbeitsumfeld, das Wert legt auf Menschlichkeit, Fachlichkeit und Professionalität
- vielfältige Fort- und Weiterbildungen
- Entgelt nach der AVR DD sowie die im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, betriebliche Altersversorgung, KlinikRente



Stellenausschreibung

Fragen zur ausgeschriebenen Position beantwortet Ihnen gerne Kristina Theodoropoulos, Pflegedirektorin, per E-Mail: theodokr@kreuznacherdiakonie.de oder telefonisch unter 06761 81-1367.

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise unter Angabe der Referenznummer KuH_0249 vorzugsweise über unsere Onlinestellenbörse oder alternativ per E-Mail: bewerbung@kreuznacherdiakonie.de. Die Bewerbungsfrist endet am **12.04.2019**

Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsmappen, die wir per Post erhalten, aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können.

Stiftung kreuznacher diakonie
Service Center Personalmanagement
Ringstraße 58
55543 Bad Kreuznach