



Stiftung kreuznacher diakonie – Fachschulen – Ringstr. 65  
55543 Bad Kreuznach

---

**Private berufsbildende Schule der  
Stiftung kreuznacher diakonie  
Fachschule für Sozialwesen  
Fachrichtung Sozialpädagogik  
Staatlich anerkannte Ersatzschule**

Ringstraße 65  
55543 Bad Kreuznach  
Tel. 0671/605-3294  
Fax 0671/605-3293  
fs@kreuznacherdiakonie.de

## Hausordnung der Fachschulen

Diese Hausordnung soll dazu dienen, über das Verhalten in gewöhnlichen und besonderen Situationen zu informieren, zu einem guten Miteinander beizutragen und das Zusammenleben in der Schulgemeinschaft zu erleichtern.

### 1. Öffnungszeiten

Das Betreten des Schulgebäudes ist während der Öffnungszeiten gestattet. Das Schulgebäude ist nach der letzten Unterrichtsstunde zu verlassen.

### 2. Haltung und Umgangsformen

Haltung und Umgangsformen zwischen den Schüler/-innen und den Lehrkräften unter- und miteinander und gegenüber Dritten sind von gegenseitigem Respekt und gegenseitiger Wertschätzung geprägt. Respektlose, entwürdigende oder bedrohliche Äußerungen - sei es mündlich, schriftlich oder über soziale Netzwerke – sowie handgreifliche Übergriffe gegenüber Lehrpersonal, Schulleitung und anderen Mitarbeiter/-innen der Schule, Mitschüler/-innen, Mitarbeiter/-innen der Praxisstellen,

[www.kreuznacherdiakonie.de](http://www.kreuznacherdiakonie.de)

**Stiftung kreuznacher diakonie**  
Kirchliche Stiftung  
des öffentlichen Rechts  
Ringstraße 58 · 55543 Bad Kreuznach  
UST-IdNr. DE 148089343

**Vorstand**  
Dr. med. Dennis Göbel  
Andreas Heinrich  
Sven Lange  
Pfr. Christian Schucht

**Geschäftskonto**  
IBAN DE04 3506 0190 1010 3810 33  
BIC GENODED1DKD  
Bank für Kirche und  
Diakonie eG – KD-Bank

**Spendenkonto**  
IBAN DE50 1006 1006 1006 1006 40  
BIC GENODED1KDB  
Bank für Kirche und  
Diakonie eG – KD-Bank

Mitmenschen, die der pädagogischen und/oder pflegerischen Betreuung bedürfen, sind sowohl innerhalb als auch außerhalb des Schulbetriebs zu unterlassen.

### 3. Beurlaubungen

Beurlaubungen müssen im Voraus beantragt werden (dazu gehören auch im Voraus geplante Arzttermine). Über die Beurlaubung einzelner Stunden entscheidet der/die Fachlehrer/-in. Über Beurlaubungen bis zu drei Tagen entscheidet die Klassenleitung. Über Beurlaubungen, die über drei Tage hinausgehen oder vor oder nach den Ferien anberaumt sind, entscheidet die Schulleitung.

### 4. Fehlzeiten

Fehlzeiten sind ordnungsgemäß schriftlich zu entschuldigen. Das entsprechende Formblatt steht als Kopiervorlage den Schüler/-innen zu Beginn der schulischen Ausbildung zur Verfügung. Die Entschuldigung ist in der nächsten Unterrichtsstunde der Klassenleitung vorzulegen. Die Fehlzeit gilt ansonsten als unentschuldigt. Ab dem dritten Werktag ist die Fehlzeit durch eine ärztliche Krankschreibung zu belegen. Die ärztliche Krankschreibung ist spätestens am vierten Werktag im Sekretariat vorzulegen. Die Fehlzeit gilt ansonsten als unentschuldigt.

Beim Fehlen während eines abschließenden Leistungsnachweises oder einer Abschlussprüfung gilt:

Das Sekretariat ist sofort telefonisch zu informieren.

Dem/der entsprechenden Fachlehrer/-in ist im Krankheitsfall unbedingt eine ärztliche Krankschreibung vorzulegen, auch dann, wenn es sich nur um eine einzelne Stunde oder einen einzelnen Tag handelt.

Sollte kein Krankheitsfall vorliegen, sondern ein anderer Grund, ist dieser in geeigneter Weise zu dokumentieren.

Wird ein abschließender Leistungsnachweis oder ein Prüfungstermin ohne ausreichende Entschuldigung versäumt, wird die Note als "ungenügend" festgesetzt.

### 5. Gefahr

#### (1) Gefahrenfall und Gefahrenquelle:

Bei Feuer ist sofort der Feuersalarm im Flur zu betätigen, der die Feuerwehr herbeiruft. Die Feuermelder in den Fluren lösen aber keinen akustischen Alarm aus. Im Flur kann auch die Durchsageeinrichtung nicht betätigt werden. Wer auf einen Gefahrenfall

aufmerksam wird oder Hinweise für einen eventuell bevorstehenden Gefahrenfall kennt, muss umgehend eines der beiden Sekretariate informieren. Wenn im Sekretariat niemand erreichbar ist, muss die als nächstes erreichbare Lehrkraft informiert werden. Wenn mehrere Personen gleichzeitig auf einen Gefahrenfall aufmerksam werden oder Hinweise für einen eventuell bevorstehenden Gefahrenfall kennen, müssen mindestens zwei – höchstens aber drei Personen eines der beiden Sekretariate, ersatzweise die nächste Lehrkraft, informieren. Sekretariate, ersatzweise die als nächstes erreichbare Lehrkraft, sorgen dann für den weiteren Ablauf. Über mögliche Gefahrenquellen sind ebenfalls die Sekretariate, ersatzweise die als nächstes erreichbare Lehrkraft, zu informieren.

(2) Akustischer Räumungsalarm bei Feuer oder Bombendrohung:

Es ertönt eine Durchsage, die zum Verlassen des Schulgebäudes auffordert, und ein anhaltender Sirenton. Es gilt, ruhig zu bleiben und nicht in Panik zu verfallen. Das Schulgebäude ist unverzüglich zu räumen. Jacken, Mäntel, Taschen sind in den Schulräumen zurückzulassen, um die Räumung nicht zu beeinträchtigen. Die Fluchtwege sind durch den Fluchtplan, der sich auf jedem Stockwerk vor der Verbindungstür zum hinteren Treppenhaus befindet, geregelt. Der Sammelpunkt befindet sich auf der Wiese hinter der Theodor-Fliedner-Halle. Die Lehrkräfte führen die Klassenbücher mit. Es wird überprüft, ob jede Klasse vollzählig am Sammelpunkt erschienen ist. Alle Handys sind auszuschalten, damit nicht Telefonanschlüsse und Netze unnötig beansprucht werden und die Kommunikation von Schule und Rettungskräften dadurch beeinträchtigt wird. Lediglich die Lehrkräfte stellen ihr Handy auf Empfangsbereitschaft.

(3) Akustischer Amokalarm:

Es ertönt eine Durchsage, die zum Rückzug in die Schulräume und zum Verbarrikadieren der Türen von innen auffordert. Ein Sirenton ertönt nicht. Es gilt ruhig zu bleiben und nicht in Panik zu verfallen. Alle Schüler/-innen, die sich im Schulgebäude aufhalten, ziehen sich unverzüglich in die nächst gelegenen Schulräume zurück, egal ob es sich dabei um Gruppenräume, Toiletten oder Klassenräume handelt. Alle Schüler/-innen, die sich auf dem Außengelände aufhalten, entfernen sich zügig und so weit wie möglich vom Schulgelände. In den Schulräumen sind die Türen von innen zu verbarrikadieren und die Jalousien herunterzulassen. Alle setzen sich auf den Boden und soweit möglich unter die Tische und halten sich von den Fenstern fern. Alle verhalten sich lautlos. Alle Handys sind auszuschalten, damit nicht Telefonanschlüsse und Netze unnötig beansprucht werden und die Kommunikation von Schule und Rettungskräften dadurch beeinträchtigt wird. Lediglich die Lehrkräfte stellen ihr Handy

auf Empfangsbereitschaft. In den verbarrikierten Räumen ist zu verweilen, bis weitere Informationen gegeben werden.

## 6. Kosten

Die Schüler/-innen müssen sich die erforderlichen Fachbücher und sonstigen Lernmittel als persönliches Eigentum beschaffen. Die Schüler/-innen übernehmen die Kosten für Exkursionen, Studienfahrten und vergleichbare Schulveranstaltungen. Anfallenden Kosten für Unterrichtsskripte, Kopien und Schulmaterial erstatten die Schüler/-innen in Form von seitens der Schule jährlich festzusetzenden Pauschalen.

## 7. Medien-/Materialnutzung

Medien und Materialien, welche die Schule zur Verfügung stellt, dürfen von den Schüler/-innen nur nach Absprache und Einweisung mit/durch der/die zuständige/n Lehrkraft verwendet werden, z. B. Farben, Kartons, Werkzeuge, Schülerlaptops usw. Der Gebrauch von privaten Mobiltelefonen, Smartphones und anderen elektronischen Geräten im Unterricht ist untersagt. Bei Verstoß kann das Gerät durch die Lehrkraft eingezogen werden. Die Rückgabe erfolgt nach Terminvereinbarung durch die Schulleitung.

Darüber hinaus liegt es im Ermessen der jeweiligen Lehrkraft, den Gebrauch elektronischer Geräte zu Unterrichtszwecken zuzulassen.

## 8. Räume und Inventar

Die Räume und ihr Inventar sind von den Schüler/-innen pfleglich zu behandeln und in Ordnung zu halten. Die Tafeln sind von den Schüler/-innen zu säubern. Nach dem Unterricht/ vor Verlassen der Unterrichtsräume sind gegebenenfalls Sonnenblenden einzufahren, Fenster zu schließen, Lampen auszuschalten und sämtliche Stecker aus den Dosen zu ziehen – mit Ausnahme der gekennzeichneten W-Lan-Router. Der Müll ist in den dafür vorgesehenen Behältnissen zu entsorgen. Die Räume sind aufgeräumt und besenrein zu verlassen.

Kaffeemaschinen und Kocher bedürfen einer Prüfziffer, die vom Hersteller auf dem Gerät angebracht ist, und dürfen nur auf feuerfesten Unterlagen aufgestellt und betrieben werden.

In die Waschbecken und Toilettenschüsseln dürfen keine verstopfenden oder umweltbelastenden Stoffe gegeben werden. Reste der Papiertücher sind ordnungsgemäß zu entsorgen.

Für den Multimedia-Raum unserer Schule gelten besondere Vorschriften (s. Aushang bzw. Belehrung).

## 9. Rauchen

Rauchen – einschließlich E-Zigaretten – ist im Schulgebäude und auf dem Schulgelände nicht gestattet.

## 10. Schülerfahrten und außerschulische Unterrichtsveranstaltungen

### (1) Schülerfahrten vom Wohnsitz zur Schule und zurück:

Die Schüler/-innen sind auf den direkten Wegen vom Wohnsitz zur Schule und zurück durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert. Dabei ist unerheblich, ob die Wege mit öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln zurückgelegt werden. Für eventuell entstehende Sachschäden (beispielsweise an Privat-Kfz und/oder Ansprüche Dritter auf Schadensersatz) besteht schulischerseits keine Versicherung. Hier kommen ausschließlich die jeweiligen Regelungen der Kfz-Versicherung und gegebenenfalls die Haftung der/des FahrerIn/Fahrers zur Geltung. Die Schule haftet nicht.

### (2) Schülerfahrten zu außerschulischen Unterrichtsveranstaltungen:

Eine außerschulische Veranstaltung wird zuvor vom Schulpersonal anberaumt und von der Schulleitung genehmigt. Die Schüler/-innen sind auf den direkten Wegen von der Schule zum außerschulischen Unterrichtsort und zurück oder vom Wohnsitz zum außerschulischen Unterrichtsort und zurück durch die gesetzliche Unfallversicherung versichert. Dabei ist unerheblich, ob die Wege mit öffentlichen oder privaten Verkehrsmitteln zurückgelegt werden. Für eventuell entstehende Sachschäden (beispielsweise an Privat-Kfz und/oder Ansprüche Dritter auf Schadensersatz) besteht schulischerseits keine Versicherung. Hier kommen ausschließlich die jeweiligen Regelungen der Kfz-Versicherung und gegebenenfalls die Haftung der/des FahrerIn/Fahrers zur Geltung. Die Schule haftet nicht.

### (3) Fahrgemeinschaften:

Das Fahren in Fahrgemeinschaften ist eine freiwillige Angelegenheit der Schüler/-innen. Es ist nicht von der Schule angeordnet. Es obliegt stets den Schüler/-innen, sich für das

Fahren in privaten oder öffentlichen Verkehrsmitteln zu entscheiden. Nr. (1) und Nr. (2) gelten entsprechend.

(4) Minderjährige Schüler/-innen:

Wenn minderjährige Schüler/-innen in Privat-Kfz mitfahren möchten, benötigen sie zuvor die Zustimmung ihrer gesetzlichen Vertreter. Es obliegt stets den gesetzlichen Vertretern, die Beförderung ihrer minderjährigen Kinder bzw. Mündel in Privat-Kfz zuzulassen oder zu verbieten. Die gesetzlichen Vertreter sind gehalten, mit ihren minderjährigen Kindern bzw. Mündeln diesbezügliche Absprachen zu treffen. Mit der Unterschrift auf der Schulplatzannahmeerklärung oder auf dem Ausbildungsvertrag erklären sich die gesetzlichen Vertreter gegenüber der Schule damit einverstanden, dass ihre minderjährigen Kinder bzw. Mündel in Privat-Kfz mitfahren. Diese Einverständniserklärung kann durch schriftliche Mitteilung jederzeit zurückgezogen werden. Die Schule kann allerdings nicht kontrollieren, ob sich minderjährige Kinder bzw. Mündel an die Entscheidungen ihrer gesetzlichen Vertreter halten. Nr. (1) bis Nr. (3) gelten entsprechend.

(5) Fahrer/-innen von Privat-Kfz:

Fahrer/-innen von Privat-Kfz müssen sich stets ihrer besonderen Verantwortung bewusst sein, wenn sie Mitschüler/-innen mitnehmen. Es gilt, alle gesetzlichen Vorschriften zur Haltung und Führung eines Privat-Kfz zu beachten (z.B. die Verkehrssicherheit des Fahrzeugs, ausreichende Haftpflichtversicherung, hundertprozentige Fahrtüchtigkeit). Unabhängig von der bestehenden gesetzlichen Unfallversicherung ist eine Haftung der/des FahrerIn/Fahrers im Zweifelsfall nicht ausgeschlossen. Die Schule haftet nicht. Nr. (1) bis Nr. (4) gelten entsprechend.

## 11. Verhalten bei Unfällen/ im Schadensfall

Jeder ist verpflichtet dafür zu sorgen, dass niemand an Leben, Gesundheit und Eigentum Schaden nimmt.

Alle Schülerunfälle sind zunächst nach den Regeln der Ersten Hilfe zu behandeln.

Alle unfallverletzten Schüler/-innen sind – abgesehen von nur offensichtlich äußerlichen, leichteren Verletzungen - sofort dem für unsere Fachschulen zuständigen Durchgangsarzt vorzustellen. Im Zweifel darüber, ob es sich um eine leichte Verletzung oder um eine schwerere handelt, hat eine Vorstellung beim Durchgangsarzt zu erfolgen.

Der für uns zuständige Durchgangsarzt ist nach den Bestimmungen des Gemeindeunfallversicherungsverbandes Rheinland-Pfalz:

Herr Dr. med. Eckart Bader, Diakonie Krankenhaus,  
Ringstraße 58 – 60, 55545 Bad Kreuznach

Telefon: 0671-605 2021

Sollte es auf dem Schulweg oder auf dem Schulgelände zu einem Unfall kommen, so ist er möglichst unverzüglich im Sekretariat zu melden. Dort erhalten die Betroffenen einen Meldebogen zur Weiterleitung an die Gesetzliche Unfallversicherung. Es besteht eine Informationspflicht!

## 12. Unterrichtszeiten

Die durch den Stundenplan geregelten Unterrichtszeiten sind gewissenhaft einzuhalten. Fahrzeiten von Bussen oder Zügen sind kein Grund für ein vorzeitiges Verlassen des Unterrichts. Der/die Klassensprecher/-in meldet das Ausbleiben einer Lehrkraft 15 Minuten nach Unterrichtsbeginn im Sekretariat.

## 13. Versicherung und Haftung

Die Haftung des Schulträgers für Personen- und Sachschäden richtet sich nach den gesetzlichen Bestimmungen. Sie erstreckt sich nicht auf Geld, Schmuck oder sonstige Wertgegenstände, Fahrräder, Kraftfahrzeuge oder deren Zubehör oder auf Gegenstände, die auf dem Schulgelände liegen gelassen werden.

Der/die Schüler/-in ist durch die gesetzliche Schülerunfallversicherung (Unfallkasse Rheinland-Pfalz) gegen Unfälle mit Personenschaden versichert. Diese erstreckt sich

sowohl auf den Unterricht wie auch auf die während der Ausbildung abzuleistenden Praktika einschließlich der Pausen und anderer schulischer Veranstaltungen sowie auf den Weg zu und von der Fachschule oder zu und von dem Ort, an dem die Schulveranstaltung stattfindet.

Der/die Schüler/-in haftet für Sach- und Personenschäden, die durch sie/ihn an Dritten schuldhaft verursacht wurden.

Etwaige Drittsprüche von Kostenträgern für die Ausbildung bleiben von diesen Regelungen unberührt.

Die Schüler/-innen übernehmen für ihr Eigentum die persönliche Haftung. Bei mutwilliger und grob fahrlässiger Beschädigung von Schuleigentum ist der Schaden vom Verursacher zu ersetzen.

#### 14. Schlussbestimmungen

Es gelten die Konferenzbeschlüsse der Fachschulen und die schulrechtlichen Bestimmungen für die öffentlichen berufsbildenden Schulen in Rheinland-Pfalz in der jeweils gültigen Fassung.

Da private Trägerschaft besteht, behalten sich die Fachschulen bei Missachtung der Hausordnung erzieherische und/oder rechtliche Konsequenzen – bis hin zur außerordentlichen Kündigung – vor.