

## Hinweise zur Erstellung von Nachweisen über kirchliches Engagement

### 1. Wer ist die ausstellende Person/Organisation

Name, Anschrift

### 2. Für wen erstellen Sie diesen Nachweis?

Name, Geburtsdatum, Anschrift der ehrenamtlich tätigen Person

Ist Ihnen die Person, für die der Nachweis ausgestellt werden soll, persönlich bekannt, falls ja, wodurch?

### 3. Wann ist diese Person getauft und oder konfirmiert worden?

Datum, Ort

### 4. Warum erstellen Sie diesen Nachweis?

Anlässlich einer Bewerbung

Bei der Beendigung der ehrenamtlichen Tätigkeit

Als Anerkennung bei besonderem Anlass

### 5. Beschreibung der ehrenamtliche/n Tätigkeit/en

Bitte beschreiben Sie konkrete Inhalte der ehrenamtlichen Tätigkeit und führen Sie aus, wie diese aussieht.

Zeigen Sie auf, seit wann diese ausgeübt wird und wie hoch das zeitliche Engagement ist.

**Beispiele:** Mitarbeit im Presbyterium, Lektorendienst, Mitarbeit in der Kinder- und Jugendarbeit, Mitarbeit bei Projekten innerhalb der Gemeinde, Mitarbeit in Ausschüssen und Gremien, Mitarbeit im Bereich der Kirchenmusik, Mitarbeit im Besuchsdienst, etc.

### 6. Welche besonderen Fähigkeiten und Kompetenzen zeichnen die Person aus?