



Die Stiftung kreuznacher diakonie ist eine Kirchliche Stiftung des öffentlichen Rechts mit Sitz in Bad Kreuznach. Wir beschäftigen rund 6.800 Mitarbeitende und sind der größte Träger diakonisch-sozialer Angebote innerhalb der Evangelischen Kirche im Rheinland.

Für unseren **Geschäftsbereich Rehabilitationsfachdienste & Förderschulen** suchen wir für das Sozialpädiatrische Zentrum sowie den Rehamedizinischen Dienst zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

Mitarbeiter im Sekretariat (m/w/d)

in Vollzeit / Teilzeit, befristet / unbefristet.

In unserem multidisziplinären Team aus Fachärzten, Psychologen, Heilpädagogen und medizinischen Therapeuten und Assistenten untersuchen und behandeln wir jährlich ca. 8000 Kinder und Erwachsene. Das gesamte Spektrum von Entwicklungsstörungen, neuropädiatrischen Erkrankungen und psycho-sozialen Störungsbildern des Kindesalters wie auch die Teilhabe zur medizinischen, beruflichen und sozialen Rehabilitation für Menschen mit angeborenen oder erworbenen Behinderungen sind unsere Arbeitsgebiete.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Telefonate, Postbearbeitung, Ablage, Archivierung von Dateien, Zuarbeitung zu Diagnostikern)
- Terminkoordination und -organisation
- Sicherheit im Umgang mit KV-Formularen wie bspw. Rezepten für Medikamente, Heilmittel oder Überweisungen
- Erledigung von Abrechnungs- und Verwaltungsarbeiten
- Verwaltung und Archivierung der ambulanten Patientenakten
- Einarbeitung in ein neues Softwareprogramm inklusive Erstellung elektronischer Patientenakten und Patientenführung, Einscannen von Befunden
- Schreiben von Briefen mit medizinischem Inhalt, auch nach Phonodiktat

Sie verfügen über

- eine Ausbildung als Medizinischer Fachangestellter (m/w/d)
- Flexibilität, Organisationsgeschick, eigenständiges Arbeiten

- Freude im Umgang mit Menschen
- sicherer Umgang mit der Textverarbeitung MS-Word
- Grundkenntnisse in Windows-Betriebssystemen sowie Anwendungsprogrammen MS-Excel
- gute Rechtschreibkenntnisse
- Ihre Bereitschaft unsere diakonische Zielsetzung, wie sie im Leitbild – nicht aufhören anzufangen – formuliert ist, mitzutragen.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes, vielseitiges Tätigkeitsgebiet
- ein teamorientiertes Betriebsklima
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- ein Entgelt nach den Arbeitsvertragsrichtlinien der Diakonie Deutschland (AVR DD) einschließlich der attraktiven Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes wie z.B. Altersversorgung, ZeitWertKonto, Job-Ticket

Bitte bewerben Sie sich bis zum **30.09.2019** mit der Kennziffer **LMB0102** vorzugsweise über unsere Onlinestellenbörse oder alternativ per E-Mail an: **bewerbung@kreuznacherdiakonie.de**

Wir bitten um Verständnis, dass wir Bewerbungsmappen, die wir per Post erhalten, aus organisatorischen Gründen nicht zurücksenden können.

Ansprechpartnerin : Dr. Cathrin Schäfer, Leitende Ärztin SPZ, Telefon: 0671 6052365 oder Dr. med. Michael Sicker, Bereichsleitung Refahachdienste, Telefon: 0671 6053611

**Stiftung kreuznacher diakonie
Service Center · Personalmanagement
Ringstraße 58 · 55543 Bad Kreuznach**